



УКРАЇНА

Барвінківська районна рада
Харківської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 12 січня 2012 року

№ 12

**Про затвердження переліків інформацій,
що становлять публічну інформацію та
інформацію з обмеженим доступом**

Відповідно до статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення координації роботи на виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», враховуючи вимоги законів України «Про інформацію» та «Про захист персональних даних»:

1. Затвердити Перелік інформації, що становить публічну інформацію, якою володіє і використовує в роботі Барвінківська районна рада (додаток 1).
2. Затвердити Перелік інформації з обмеженим доступом (додаток 2).
3. Встановити, що виконавчий апарат районної ради не є розпорядником інформації за запитами на інформацію адресованими безпосередньо до депутатів районної ради; стосовно інформації до інших органів місцевого самоврядування; стосовно інформації, яка може бути отримана шляхом узагальнення, аналітичної обробки даних або потребує створення в інший спосіб.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної ради Балясу Н. В.

Голова районної ради

В.С. Щолок

Додаток 1
до розпорядження
голови районної ради
від 12. 01. 12 № 12

**Перелік інформації, що становить публічну інформацію,
якою володіє і використовує в роботі Барвінківська районна рада**

Публічна інформація - відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом. Обмеженню доступу підлягає інформація, а не документ. Якщо документ містить інформацію з обмеженим доступом, для ознайомлення надається інформація, доступ до якої необмежений.

Перелік публічної інформації:

1. Інформація про місцезнаходження районної ради, поштову адресу, службові номери засобів зв'язку, адреси офіційного веб-сайту та електронної пошти.
2. Інформація про організаційну структуру, функції, повноваження, основні завдання. Напрями діяльності та фінансові ресурси.
3. Регламент районної ради.
4. Положення про Президію районної ради.
5. Положення про постійні комісії районної ради.
6. Положення про виконавчий апарат районної ради, його структура, контактні телефони, місцезнаходження.
7. Інформація про кількісний та якісний склад депутатів районної ради.
8. Склад президії районної ради.
9. Перелік та склад постійних комісій районної ради.
10. Перелік та склад депутатських фракцій у районній раді.
11. Розклад роботи, правила внутрішнього трудового розпорядку районної ради.
12. Інформація про систему обліку, види інформації, яку зберігає розпорядник.
13. Рішення районної ради.
14. Розпорядження голови районної ради з основної діяльності.
15. Протоколи пленарних засідань районної ради, крім протоколів закритих засідань.
16. Протоколи засідань постійних комісій районної ради, крім протоколів закритих засідань.
17. Плани роботи районної ради та її постійних комісій.
18. Порядки денні сесій, інших засідань районної ради.
19. Проекти рішень ради, що підлягають обговоренню.

20. Вакансії, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад районної ради.
21. Офіційний сайт районної ради.
22. Кошторис районної ради.
23. Графік особистого прийому громадян керівництвом районної ради.
24. Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію.
25. Інструкція про порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень розпорядника інформації, дій чи бездіяльності.
26. Інформація про діяльність районної ради, її нормативно-правові засади.
27. Перелік об'єктів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ району.
28. Перелік підприємств та установ районної ради, їх керівників, службові номери засобів зв'язку.
29. Інформація щодо володіння, користування, розпорядження майном, що належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ району.
31. Декларації про доходи осіб та членів їхніх сімей (крім персональних даних), які претендують на зайняття чи займають виборну посаду в органах влади; обіймають посаду державного службовця, службовця органу місцевого самоврядування першої або другої категорії
32. Інформація про систему обліку, види інформації, яку зберігає розпорядник.
34. Інші документи та інформація, що створюється у процесі діяльності районної ради та не віднесена до інформації з обмеженим доступом.

Заступник голови районної ради



Н.В.Баляса

Додаток 2
до розпорядження
голови районної ради
від 12. 01. 12 № 12

Перелік інформації з обмеженим доступом, якою володіє і використовує в роботі Барвінківська районна рада (службова, конфіденційна, таємна) .

1. Відповідно до вимог частини другої статті 6 цього Закону «Про доступ до публічної інформації» до службової належить інформація, що міститься в документах Барвінківської районної ради, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень; стосовно сфери оборони країни, яку не віднесено до державної таємниці. Документам, що містять інформацію, яка становить службову інформацію, присвоюється гриф «Для службового користування». Доступ до таких документів надається відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**До службової інформації виконавчого апарату
Барвінківської районної ради належить:**

- 1.1. Документи (заяви, виписки та ін.) діяльності комісії районної ради з питань поновлення прав реабілітованих.
- 1.2. Протоколи засідань комісії районної ради з питань поновлення прав реабілітованих.
- 1.3. Документи (подання, заяви, згоди) про помічників-консультантів депутатів Барвінківської районної ради.
- 1.4. Облікові картки сільських голів, секретарів рад.
- 1.5. Облікові картки голови, заступника голови районної ради.
- 1.6. Облікові картки депутатів районної ради.
- 1.7. Протоколи засідань атестаційної комісії з проведення атестації посадових осіб Барвінківської районної ради та документи до них.
- 1.8. Списки кадрового резерву виконавчого апарату районної ради.
- 1.9. Листування з органами державної влади, місцевого самоврядування про представлення до нагород, присвоєння почесних звань.
- 1.10. Розпорядження голови районної ради про прийняття, переведення, заохочення, звільнення, сумісництво працівників, про матеріальну допомогу.
- 1.11. Розпорядження голови районної ради про надання відпусток.
- 1.12. Розпорядження голови районної ради про стягнення, відрадження працівників.

- 1.13. Протоколи засідання конкурсної комісії по заміщенню вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування та документи до них.
- 1.14. Листування з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування всіх рівнів з питань, що відносяться до повноважень органів місцевого самоврядування.
- 1.15. Пропозиції, заяви, скарги громадян.
- 1.16. Особові справи працівників виконавчого апарату районної ради.
- 1.17. Трудові книжки працівників виконавчого апарату районної ради.
- 1.18. Відомості про облік руху трудових книжок.
- 1.19. Протоколи засідань комісії із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності.
- 1.20. Річні звіти (таблиці, статистичні дані) з кадрових питань.
- 1.21. Договори (господарчі, трудові), що укладені головою районної ради.
- 1.22. Журнал реєстрації приходу на роботу працівників виконавчого апарату Барвінківської районної ради.
- 1.23. Технічні паспорти на об'єкти спільної власності територіальних громад міста та сіл Барвінківського району.
- 1.24. Контракти із керівниками об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл району.
- 1.25. Протоколи конкурсної комісії з відбору суб'єктів оціночної діяльності, передачі в оренду та продажу об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл району та документи до них.
- 1.26. Протоколи засідання експертної комісії районної ради.
- 1.27. Листування з питань доступу запитувачів до публічної інформації.
- 1.28. Відомості з документів (проекти рішень, довідки, висновки, листи, тощо) до протоколів сесії районної ради.
- 1.29. Штатний розпис районної ради та переліки змін до нього.
- 1.30. Акти документальних ревізій і перевірок бюджетно-фінансової діяльності районної ради.
- 1.31. Розрахункові відомості на видачу заробітної плати працівникам районної ради.
- 1.32. Особові рахунки працівників районної ради.
- 1.33. Ідентифікаційні номери фізичних осіб – платників податків.
- 1.34. Відомості з актів приймання-передачі справ.
- 1.35. Інформація, що міститься у звітах «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку» (форма 1 ДФ).
- 1.36. Інформація що міститься в звітах «Звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду України».
- 1.37. Бухгалтерські книги та реєстри.
- 1.38. Документи з фінансово – господарської діяльності виконавчого апарату районної ради (довіреності на отримання матеріальних цінностей, подорожні листи, акти прийому-здачі виконаних робіт та послуг, видаткові накладні, рахунки – фактури на оплату, звіти матеріально-відповідальних осіб, акти на списання предметів, відомості видачі матеріальних цінностей, прибутковий

касовий ордер, видатковий касовий ордер, платіжні доручення, звіти про використання коштів, які надані під звіт).

2. Конфіденційна інформація - інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень, та яка може поширюватися у визначеному ними порядку за їхнім бажанням відповідно до передбачених ними умов. Конфіденційна інформація може поширювати лише за згодою осіб, які обмежили доступ до інформації, а за відсутності такої згоди - лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

**До конфіденційної інформації виконавчого апарату
Барвінківської районної ради належить:**

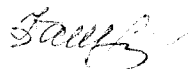
- 2.1. Персональні дані про особу (національність, освіта, сімейний стан, релігійність, стан здоров'я, а також адреса, дата і місце народження).
- 2.2. Інформація професійного, ділового, виробничого, банківського, комерційного та іншого характеру, стосовно якої громадяни чи юридичні особи, що нею володіють, встановили режим конфіденційності.
- 2.3. Персональні дані про учасників конкурсних відборів суб'єктів оціночної діяльності, передачі в оренду та продажу об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл Барвінківського району.
- 2.4. Персональні дані громадян, які отримали премію у районній раді у зв'язку з нагородженням з нагоди державних, професійних, ювілейних дат, та з нагоди інших подій.

3. Таємна інформація - інформація, розголошення якої може завдати шкоди особі, суспільству і державі. Інформація, яка містить державну, професійну, банківську таємницю, таємницю слідства та іншу передбачену законом таємницю.

**До таємної інформації виконавчого апарату
Барвінківської районної ради належить:**

- 3.1. Інформація, що становить державну таємницю або іншу передбачену законодавством таємницю, розголошення якої завдає шкоди особі, суспільству і державі.
- 3.2. Лікарська таємниця та відомості з лікарських листів непрацездатності.

Заступник голови районної ради



Н.В.Баляса