

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо запобігання корупційним правопорушенням на 2015 рік

№ з/п	Назва заходу	Виконавці	Термін виконання
1.	У межах повноважень вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків, сприяти їх усуненню	Керуюча справами , начальники структурних підрозділів виконавчого апарату районної ради	Протягом року
2.	Надавати депутатам та посадовим особам виконавчого апарату районної ради методичну та консультативну допомогу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Юридичний відділ виконавчого апарату районної ради	Протягом року
3.	Надавати депутатам та посадовим особам виконавчого апарату районної ради допомогу в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Юридичний відділ виконавчого апарату районної ради	Протягом року
4.	Подати декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2014 рік за формою, передбаченою Законом України «Про запобігання і протидію корупції» та у строк, зазначений у цьому Законі	Посадові особи виконавчого апарату районної ради.	До 1 квітня 2015 року

5.	Проводити перевірку фактів своєчасності подання декларацій посадовими особами виконавчого апарату.	Керуюча справами виконавчого апарату районної ради	Протягом п'ятнадцяти робочих днів з дня, у який така декларація повинна бути подана
6.	Здійснювати логічний та арифметичний контроль декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом тридцяти днів з дня подання декларації <i>(у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, відповідальним за формування державної податкової політики, та Міністерством юстиції України)</i>
7.	Подавати інформацію голові районної ради та відповідним правоохоронним органам про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами виконавчого апарату, а також про ознаки правопорушень	Керуюча справами виконавчого апарату районної ради Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	У разі виявлення за результатами перевірок декларацій
8.	Постійно ознайомлювати та роз'яснювати норми чинного антикорупційного законодавства посадовим особам виконавчого апарату районної ради та депутатам районної ради	Юридичний відділ виконавчого апарату районної ради	Протягом року

9.	Брати участь в організації та проведенні семінарських занять з питань запобігання та протидії проявам корупції, етичної поведінки та врегулювання конфлікту інтересів	Керуюча справами , начальники структурних підрозділів виконавчого апарату районної ради	Протягом року
10.	Надавати суб'єктам звернення до виконавчого апарату районної ради своєчасно достовірну, в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до законів України	Керівники та посадові особи виконавчого апарату районної ради	Протягом року
11.	Оприлюднювати на офіційному веб-сайті районної ради в мережі Інтернет відомості, зазначені у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру голови районної ради та його заступника	Керуюча справами виконавчого апарату районної ради	Протягом 30 днів з дня їх подання
12.	Розмістити на офіційному веб-сайті районної ради в мережі Інтернет в рубриці «Нормативно-правова база//Запобігання та протидія корупції» інформацію щодо запобігання проявам корупції, в тому числі законодавчі акти, що регулюють питання запобігання та протидію корупції	Керуюча справами виконавчого апарату районної ради	До 1 квітня 2015 року
13.	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням на 2016 рік	Керуюча справами виконавчого апарату районної ради	До 31 грудня 2015 року

Заступни голови районної ради

Н.В. Баляса